

УПУТСТВО ЗА ОНЛАЈН ПРИЈАВУ ТЕКСТА

Од 1. јануара 2014. године сви сарадници и сараднице *Књижевне историје* шаљу своје научне студије и чланке путем интернета, на званичној страници часописа <http://knjizevnaistorija.rs/login.php>. Онлајн пријава текстова не односи се једино на приказе које и даље треба слати директно на адресу редакције: milan.miljkovic@ikum.org.rs.

Регистрација сарадника и добијање корисничког имена

Ако по први пут желите да приступите 'Систему за електронско слање радова за *Књижевну историју*' треба претходно да упутите имејл секретару редакције да бисте добили своје корисничко име и лозинку за приступ. У мејлу наведите следеће податке:

- име, средње слово и презиме
- место и пуна афилијација
- година рођења (користи се приликом УДК обраде чланака у Народној библиотеци Србије и не објављује се у часопису)
- контакт имејл

Пример:

Ивана М. Ивановић
Београд, Катедра за општу књижевност, Филолошки
факултет, Универзитет у Београду
1980
ваша имејл адреса

Након тога, аутор / ауторка добиће имејл са одговарајућим корисничким именом и лозинком, коју ће (лозинку) користити приликом првог пријављивања на сајту часописа.

Прва пријава на систем

1. Отворите страницу „Пријава” (<http://knjizevnaistorija.rs/login.php>) на сајту *Књижевне историје*. У одговарајућа поља унесите корисничко име и лозинку које сте добили од секретара редакције.
2. Аутоматски ће се отворити страница на којој треба да унесете нову лозинку и потом је потврдите поновним уносом.
3. Систем вас након пријаве води у заштићени део коме само ви можете приступити. У делу „Моји подаци” можете проверити тачност података које смо унели на основу вашег првог имејла. Уколико неке информације треба променити, молимо вас да нас о свим изменама обавестите имејлом.

Онлајн пријава рада

Да бисте послали текст за *Књижевну историју*, молимо Вас да га претходно ускладите са свим захтевима у **Упутству за припрему рукописа**.

1. Текст шаљете преко странице „Слање текста”. На овој страници треба да:
 - штиклирате квадратић за прихватање изјаве аутора.
 - наведете пун наслов рада
 - одговорите да ли је текст усклађен са Упутством за припрему рукописа
 - кликнете поље „изабери” како бисте одабрали и закачили текст који желите да пошаљете
 - у поље за напомене упишете све додатне информације у вези са тим да ли текст представља део веће истраживачке целине, на ком пројекту је настао, да ли је претходно представљен на неком научном скупу, да ли је у питању део докторске дисертације, и сл. У напомени треба да наведете и име другог аутора уколико је текст коауторско дело.

Сви поступци у овој тачки су обавезни осим поља за напомене.

2. Када сте попунили поља на страници „Слање текста”, кликните „Пошаљи”. Након тога, отвориће се страница са основним подацима о тексту и напоменама које сте унели. Да бисте наставили, кликните „Даље”.

3. Уколико је пријава успешно извршена бићете пребачени на страницу „Статус текста” а у колони „Пријем” стајаће датум слања текста.

На овој страници можете у сваком тренутку проверити да ли је и када стигла прва, односно друга рецензија. Поред тога, можете преузети и изводе из пристиглих рецензија док се у пољу „коментар” обично налазе додатне оцене, предлози или примедбе главног уредника и чланова редакције.

4. Из онлајн система излазите када кликните „Одјава”. Приликом сваког следећег пријављивања треба само да унесете корисничко име и лозинку. На тај начин можете у сваком тренутку пратити статус свог текста и динамику његовог рецензирања.