

УПУТСТВО ЗА ОНЛАЈН СЛАЊЕ РЕЦЕНЗИЈЕ

Регистрација рецензента и добијање корисничког имена

Од **1. јануара 2014.** године сви сарадници и сараднице *Књижевне историје* шаљу своје научне студије и чланке путем интернета, на званичној страници часописа '<http://knjizevnaistorija.rs>', а од **1. априла** омогућено је и онлајн слање рецензија.

Прва пријава на систем

Ако по први пут желите да приступите „Систему за електронско слање рецензија за *Књижевну историју*” извесно је да сте претходно прихватили позив редакције да оцењујете текстове аутора и потом примили имејл секретара редакције у којем сте добили своје корисничко име и лозинку за приступ систему.

1. Отворите страницу „Пријава” на сајту Књижевне историје (<http://knjizevnaistorija.rs>). У одговарајућа поља унесите корисничко име и лозинку које сте добили од секретара редакције, изаберите опцију ‘Рецензент’ и притисните дугме ‘Пријава’.
2. Аутоматски ће се отворити страница на којој треба да унесете нову лозинку и потом је потврдите поновним уносом.
3. Систем вас након пријаве води у заштићени део коме само ви можете приступити. У делу „Моји подаци” можете проверити тачност података које смо унели на основу ваших, доступних података. Уколико неке информације треба променити, молимо вас да нас о свим изменама обавестите имејлом.

Онлајн слање рецензије

У мејлу у којем вас редакција позива да оцените одговарајући текст добићете:

- јединствену шифру текста,
- интегрални текст студије која треба да се рецензира.

1. Да би, након читања текста, послали текст треба да :

- одете на страницу „Пријава“ на сајту часописа – '<http://knjizevnaistorija.rs>'. Затим, укуцајте корисничко име и лозинку и одаберете опцију да се на систем пријављујете као рецензент;
- на новој страници треба да изаберете опцију „Слање рецензије“ и да након тога унесете шифру текста који се рецензира (шифру сте

добили у имејлу). Уколико сте унели погрешну, одн. непостојећу шифру, систем ће вас о томе и обавестити;

- уколико сте унели постојећу, одговарајућу шифру отвориће се електронски образац који садржи све елементе као и ранији рецензентски образац у папирној форми. Да сте унели одговарајућу шифру потврдиће вам наслов текста у плавој боји, који се аутоматски преузима из базе података текстова;
- попуњавање свих поља је обавезно, осим поља ‘Обим’, ‘Потребне допуне и дораде’ и ‘Коментар’;
- поље ‘Коментар’ односи се на све примедбе, коментаре или сугестије које рецензент/рецензенткиња желе да пошаљу самом уреднику и редакцији, а који неће бити видљиви за аутора/ауторку текста.

2. Када сте попунили поља на страници „Слање рецензије”, кликните дугме ‘Пошаљи’. Након тога, отвориће се страница са основним подацима о рецензији и напоменама које сте евентуално унели. Да бисте наставили, кликните на дугме ‘Даље’.

3. Уколико је пријава успешно извршена бићете пребачени на страницу „Статус рецензије” у којој можете видети детаље ваше рецензије, између осталог и датум слања.

4. Из онлајн система излазите када кликните на дугме ‘Одјава’.

Захтев за поновном рецензијом

Ако сте тражили од аутора измене и допуне и захтевали да после тога поново прочитате текст, на овој страници можете у сваком тренутку проверити да ли вам је уредник послао захтев за поновном рецензијом.

- у пољу ‘Коментар’ се обично налазе додатне оцене главног уредника и чланова редакције.
- овога пута неће бити потребно да уносите шифру текста који поново рецензирате, јер, кликом на иконицу у пољу ‘Понови’ отварате електронски формулар за слање рецензије за одговарајући текст.
- даље је исто као и код слања првобитне рецензије.